****

**Biedrība ” Veselības uzlabošanas klubs „Kaskads””;**

**Nicgales 51/1-7, Rīga, LV1079**

**Reg.Nr: 40008057455**

**AS SWEDBANKA Nr: LV18HABA0551017991350**

**Tālr: 29533276; 7536085**

**E-mail: kaskads@inbox.lv**

**Profesionālās ievirzes sporta izglītības iestādes „Daiļslidošanas sporta skola „Kaskads”” pašnovērtējuma ziņojums**

|  |  |
| --- | --- |
| Rīga, 2023.gada 29.septembrī |  |
| (vieta, datums) |  |

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Biedrības “Veselības uzlabošanas klubs “Kaskads”” valdes locekle |  |  |
| (dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums) | | |
|  |  | Jekaterina Platonova |
| (paraksts) |  | (vārds, uzvārds) |
| 29.09.2023. |  |  |
| (datums) |  |  |

1. **Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums**
   1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2021./2022.māc.g.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Izglītības programmas nosaukums | Izglītības  programmas  kods | Īstenošanas vietas adrese  (ja atšķiras no juridiskās adreses) | Licence | | Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2022./2023.māc.g. | Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2022./2023.māc.g. |
| Nr. | Licencēšanas  datums |
| Daiļslidošana | 20V 813001 | Augšiela 1, Rīga, LV-1009 |  |  | 63 | 63 |
| Daiļslidošana | 30V813001 | Augšiela 1, Rīga,  LV-1009 |  |  | 4 | 4 |

* 1. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NPK | Informācija | Skaits | Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.) |
|  | Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2022./2023.māc.g. (31.08.2023.) | 5 | Jaunu pedagogu piesaistes plāns, motivēšana, atbalsts |
|  | Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2022./2023.māc.g. | 1 |  |
|  | Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2022./2023.māc.g. | - |  |

* 1. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2023./2024.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N.p.k. | Prioritāte | Kvalitatīvie rezultāti | Kvantitatīvie rezultāti |
| 1. | Sagatavot sportistus valsts jauniešu izlasēm | Atlasīti labākie, talantīgākie izglītojamie no mācību treniņu grupām.  Uzlabota tehniskā, taktiskā sagatavotība talantīgākajiem spēlētājiem koptreniņos, nometnēs. | Katrā vecuma grupā sagatavot vismaz 2 izlašu kandidātus.  Piedalīties divos koptreniņos nedēļā un augstāka līmeņa sacensībās pēc sacensību kalendāra.  Kontrolnormatīvu izpilde ar vērtējumu – labi. |
| 2. | Sekmēt regulāru pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi | Pedagogiem ir nepieciešamās prasmes un kompetences izglītības programmu īstenošanā. | Noorganizēti trīs pedagogu profesionālās pilnveides kursi. |
| 3. | Jaunu pedagogu piesaiste, nodrošinot pedagogu ataudzi | Izglītības iestādes kapacitātes paaugstināšana. Iegūta darba vidē balstītas pedagoga  profesionālās kompetences. | Piesaistīt 1-2 studentus, kas ir labākie speciālisti savā jomā. |
| 4. | Sadarbības uzlabošana ar vecākiem | - | Vismaz 3 reizes gadā tikties ar vecāku padomes pārstāvjiem |

1. **Izglītības iestādes darbības pamatmērķi** 
   1. Izglītības iestādes misija – sniegt ik vienam sabalansētu un nākotnes vajadzībām atbilstošu prasmju apguvi izvēlētajā sporta veidā, kas tendēts uz individualizētu mācību pieeju, nodrošinot talantīgo sportistu izaugsmi Valsts izlasēs.
   2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – ieinteresēts un motivēts mācīties un pilnveidot savas zināšanas mūža garumā, attīstot rakstura iezīmes, vērtības, ieradumus, kas veicina personīgu izaugsmi.
   3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – pašpietiekamas personības veidošana, kas sevi apzinās kā darbīgu, morālu ar pašapziņu apveltītu būtni.
   4. 2022./2023.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti- sagatavoti Valsts izlašu dalībnieki/kandidāti.
2. **Kritēriju izvērtējums** 
   1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| Pašvērtēšana, darbības plānošana: |  |
| Iestādē tiek veikta darbības pašvērtēšana, tajā iesaistoties iestādes administrācijai. Attīstības plānošanas, sasniedzamo rezultātu noteikšanā iesaistās plašākas mērķgrupas. Svarīgi lēmumi tiek apspriesti un saskaņoti ar dibinātāju.  Iestādes darbs tiek vadīts balstoties uz demokrātijas pamatprincipiem. Aktuālie jautājumi tiek apspriesti un lēmumi pieņemti sarunās ar ieinteresētajām mērķgrupām. Personāls ir stabils, profesionāls, ieinteresēts labāku rezultātu sasniegšanai. | Iestādes pašvērtēšanas procesā iesaistīt plašākas mērķgupas.   |  | | --- | | Efektīvāk organizēt sporta pedagogu savstarpējo sadarbību, sapratni, prasmi risināt nesaskaņas.  Paplašināt zināšanas personāl vadības jautājumos administrācijas darbiniekiem. | |  | |
| Finanšu un resursu pārvaldība: |  |
| Vadītājs atbildīgi izvērtē un pārvalda iestādei piešķirtos finanšu līdzekļus. Plāno un īsteno maksas pakalpojumu līdzfinansējuma pārvaldību. Deliģē darbiniekus iesaistei projektu pieteikšanā un īstenošanas procesā (nometnes, inventārs, izlases programma).  Sadarbībā ar pedagogiem izvērtē nepieciešamos uzlabojumus materiāli tehniskajā nodrošinājumā un inventāra iegādē. Atbalsta un plāno līdzekļus pedagogu profesionālās kompetences pilnveidei un resertifikācijai. | |  | | --- | | 100% nodrošināt pedagogus ar nepieciešamajiem mācību līdzekļiem | |
| Efektivitāte un produktivitāte: |  |
| Izveidota vadības komanda, kas pārzin izvirzītos mērķus, noteiktos gada uzdevumus un spēj kvalitatīvi tos īstenot. Komandas darbs nodrošina efektīvu iestādes pārvaldību. Mērķu sasniegšanai iesaistīti visu mērķgrupu pārstāvji. Iestādē lielākoties raksturīga pozitīva labbūtība. | Turpināt izglītoties savā darbības jomā, tādejādi iegūstot jaunāko, aktuālāko informāciju. |

* 1. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| Izpratne par tiesiskumu un nozaru politikas prioritātēm: |  |
| Atbilstoši ārējiem normatīviem aktiem iestādē tiek izstrādāti iekšējie normatīvie akti, kuri tiek papildināti vai atjaunoti atbilstoši reālajai situācijai. Iestādē tiek nodrošināts darbības tiesiskums.  Līderība un vadība: | Sistemātiskai sadarboties ar dibinātāju/jomas speciālistiem, lai nodrošinātu savlaicīgu dokumentu izstrādi. |
| Iestādes vadītājs respektē darbinieku vēlmes, prot tos līdz galam uzklausīt un pieņemt lēmumus, kas uzlabo iestādes kopējo darbu. Uzņemas atbildību un neskaidrību gadījumos spēj parādīt savu stingru nostāju. |  |
| Komunikācija. Ētiskums: |  |
| Regulāri tiek uzklausīti vecāki, pedagoģiskie un tehniskie darbinieki. Vērojama cieņpilna, izturēta attieksme, arī ja nepieciešams paust nepopulāru viedokli. Savu nostāju vadītājs pauž saprotami, skaidri un argumentēti. | Papildināt zināšanas krīzes un starpkultūru komunikācijā. |
| Vadītājs spēj cieņpilni paust savu viedokli, spēj uzklausīt un paust savu viedokli. Prot argumentēt savu rīcību. |  |
| Iestādē ir izstrādāta un apstiprināta kārtība par Daiļslidošanas sporta skolas “KASKADS” direktora un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emacionāla vardarbība pret izglītojamo. Mērķis ir novērst fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo (mobings), radot vidi laba un godīga cilvēka attīstībai. |  |
| Iestādē ir izstrādāta un tiek pilnveidota pedagogu mācību nodarbību vērošanas sistēma, nosakot kārtību un atbildīgo pedagogu atbildību mācību vērošanas un uzskaites sistēmas uzturēšanā un saglabāšanā. Katru mācību ceturksni tiek nodrošināta iegūtās informācijas apstrāde un analīze. Secinājumi un rezultāti tiek apspriesti kopīgās pedagogu un vadības sanāksmēs, izvirzot mērķus un uzdevumus konstatēto nepilnību novēršanā. |  |
| Iestāde integrē un attīsta formatīvo vērtēšanu izglītojamo mācību sasbiegumu vērtēšanā. Pedagogu uzdevums ir iegūt precizētu informācijas kopumu par katra audzēkņa sniegumu mācību apguves laikā, tādējādi pamatoti analizējot un izraugot katram audzēknim piemērotu apmācības procesu, ievērojot audzēkņa individuālās kvalitātes un prasmes, kā arī sasniegtos rezultātus. Audzēkņu formatīvā vērtēšana norit sistemātiski, sekojot audzēkņa fiziskai un psiholoģiskai sagatavotībai un stāvoklim noteiktā laika posmā. Gan apmācības/treniņu laikā, gan pirms sacensību laikā, gan sacensību laikā, vērtējot un analizējot audzēkņa psiholoģisko noturību un gatavību sportiskiem izaicinājumiem. |  |

* 1. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| Vadītāja un dibinātāja sadarbība: |  |
| Sadarbība starp vadītāju un dibinātāju ir abpusēja. Tiek uzklausītas un ņemtas vērā abu pušu vajadzības. Personālam ir skaidri definēta viņu personiskā atbildība par veicamo darbu, sasniedzamajiem mērķiem un profesionālās kompetences pilnveidi. Mērķu sasniegšanai personāls ir nodrošināts ar nepieciešamajiem resursiem. | Risināt samilzušo problēmu ar sporta zāļu lietošanas jautājumiem un to trūkumu.  Nepieciešams paplašināt audzēkņiem sniedzamo apmācību klāstu, iekļaujot papildu fiziskās nodarbības vispārējās fiziskās gatavības attīstīšanai, kas ir būtiska sekmīgu rezultātu sasniegšanai sacensībās. |
| Izglītības iestādes padome: |  |
| Vadītājs atbalsta un piedalās iestādes Vecāku padomes organizētajās sēdēs. | Paplašināt darbu ar Vecāku padomes pārstāvjiem, iesaistot tos skolas dzīves organizēšanā. |
| Iestādē tiek nodrošināts komanddarbs, tiek meklēti risinājumi, savstarpēja palīdzība. Jaunāko pedagogu piesaiste pieredzējušajiem pedagogiem. |  |
| Vadītājs atbalsta vecāku padomes darbību. Iespēju robežās sniedz visu nepieciešamo informāciju. Vecāku padomes darbība vairāk atkarīga no vadītāja ierosinājumiem un gatavības iesaistīties. | Abpusēji izrādīt lielāku iniciatīvu. |

* 1. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| Visiem iestādes pedagogiem nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām. | Studējošajiem pedagogiem savlaicīgi iesniegt dokumentus Latvijas Sporta federāciju padomē, lai tiktu iekļauti treneru reģistrā. |
| Lielākajai daļai iestādes pedagogu profesionālās kompetences pilnveide atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. |  |
| Iestādē pedagogu noslodze atbilst valstī noteiktajai likumdošanai.  Iestādē ir paraugdokuments Pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtībai. | Veicināt pieteikšanos pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanai. |
| Iestādē ir izstrādāta pedagogu profesionālās pilnveides sistēma. Process tiek uzraudzīts un koordinēts. |  |
| Iestādē ir izstrādāta un apstiprināta pedagogu profesionālās darbības kvalitātes kārtība. Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas mērķis ir veicināt pedagoga patstāvīgu profesionālo kompetenču pilnveidi un profesionālās karjeras izaugsmes iespējas, palielinot pedagoga atbildību par mācību un audzināšanas darba rezultātiem un periodiski novērtējot pedagoga profesionālās darbības kvalitāti. |  |

1. **Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2022./2023.māc.g.**
   1. Uzsākta sadarbības īstenošana ar Latvijas augstskolām, veicinot labāko audzēkņu mācību apvienošanu ar treniņiem.
   2. Sadarbībā ar Latvijas Slidošanas Asociāciju ir uzsākts ilgtspējīgs projekts audzēkņu profesionālās izaugsmes attīstībā, kas balstīts uz jaunākām izpētēm sporta jomā (uzturs, treniņu metodika, traumatisms, daiļslidošanas noteikumu aktualitātes u.c.).
   3. Dalība Latvijas Slidošanas Asociācijas un citu sporta organizāciju rīkotos semināros, apmācībās un kursos, tādējādi paaugstinot pedagogu profesionālās kompetences.
2. **Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi** 
   1. Sadarbības līgums ar Latvijas Slidošanas Asociāciju.
3. **Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana**
   1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību) - audzināt atbildīgu sabiedrības dalībnieku, kurš sadarbojas veidojot tādu vidi, kādā vēlas atrasties. Ar pašapziņu apveltītu personību, kura apzinās savas vēlmes un intereses, pedagogiem esot kā paraugiem it visā.
   2. vērtības ir pamats ieradumiem, kas tiek mērķtiecīgi attīstītas, nostiprinātas ikdienas dzīvē gan mācību treniņu nodarbību laikā, gan piedaloties sacensībās un sporta nometnēs. Audzināšanas uzdevumi iekļauti iestādes Gada darba plānā.
4. **Citi sasniegumi**
   1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko)- Ir izstrādāts un pilnveidots treniņprocess, kas aizgūts no jaunākām tendencēm daiļslidošanā pasaulē, kas paredz gan inovatīvu tehnisko elementu ieviešanu, gan mūsdnienīgu tehnisko līdzekļu izmantošanu treniņprocesā, ļaujot precīzāk izvērtēt trūkumus un priekšrocības.
   2. Iestādes SMP grupas audzēkne ar nozīmīgām sekmēm pārstāv Latviju starptautiskās sacensībās, tai skaitā pasaules junioru čempionātā, ierindojoties starp pasaules spēcīgākām sportistēm savā vecuma grupā, kas dod pamatotas cerības turpināt pilnveidot audzēknes meistarību.
   3. profesionālās izglītības programmu pieejamības veicināšana.

|  |  |
| --- | --- |
| Plāni/shēmas/programmas, kas izmantotas profesionālās izglītības pieejamības veicināšanai (atbalsta veidu pieejamība, piemēram, dienesta viesnīca, individuālās konsultācijas riska grupām, stipendijas, vides pieejamība u.tml.) | Izstrādāta vispārējā/pamata prasību programma audzēkņiem, kuri vēlas nodarboties ar daiļslidošanu. Programmas pamatnosacījumi ir izstrādāti ar mērķi, sniegt iespēju pēc iespējas plašākam interesentu lokam izmēģināt daiļslidošanu, kā sev interesējošu un tālejošu sporta veidu. |
| Iestāde izvieto publiskos sociālos tīklos aicinājumu dažāda vecuma grupu dalībniekiem aicinājumu pievienoties Iestādes apmācības procesam, izvērtējot katras vecuma grupas dalībnieka tehnisko un fizisko sagatavotību. |  |